

Vejledning om bestandsindberetning til biblioteksafgift

- Lovgivningen** Biblioteksafgiftsloven forpligter alle folkebiblioteker og folkeskolens pædagogiske læringscentre til at indberette deres bestand til Slots- og Kulturstyrelsen, hvis deres samlinger er registreret i maskinlæsbar form.
- Generelt** Alle biblioteker skal årligt opgøre deres bestand pr. 31. december og indberette den til Slots- og Kulturstyrelsen.
- Folkebiblioteker og folkeskolens biblioteker kan indberette hver for sig eller samlet.
Materiale, der ejes af folkebiblioteket, men er placeret på institutioner og virksomheder, skal medtages.
- Særligt om årbøger** Årbogseksemplarer **skal** indberettes under bindpostens, ikke under periodicapostens faustnummer.
- Særligt for folkeskolens biblioteker** Indberetningen skal omfatte alle udlåns- og classesætseksemplarer.
- Særligt om taskebøger** Taskebøger **skal** holdes uden for indberetningen.
Med taskebøger menes de bøger, som eleverne klassevis får udleveret til brug i undervisningen fx ved skoleårets begyndelse, og som ikke udlånes løbende gennem skoleåret.

Fil-specifikation for indberetning af beholdningsdata

Indberettes i én komma-separeret tekstfil med følgende felter (med **bestand.txt**, som filnavn):

Felt navn	Datatype	Længde	Krævet	Bemærkning
Kommunenummer	Heltal	3	Ja	
Biblioteksnummer	Heltal	6	Ja	Her anføres biblioteksnummeret for det betjeningssted, hvor materialet er opstillet
Faustnummer	Heltal	9	Ja	Angives uden mellemrum
ISBN-nummer	Heltal	10 eller 13	Nej	Anføres KUN for eventuelle lokale faustnumre. Bindestreger mv. udelades
Antal eksemplarer	Heltal	5	Ja	

Eksempelvis:

101,710100,7654321,,27
 101,710100,6543210,,1223
 101,710101,6543210,,113
 101,610117,987654321,,1
 101,610117,6543210,,17
 101,610117,98765432,9781873671009,3
 osv.

Forekomsten af felterne kommunenummer, biblioteksnummer, faustnummer og isbn-nummer i hver linje er tilsammen unik.