

NOTAT

31. oktober 2007

LEA

Bilag E 44. danZIG-møde

Rapport til danZIG om danZIG NCIP arbejdsgruppe

Arbejdsgruppen ser således ud: Leif Andresen, Erik Bertelsen, Henrik Dahl, Hans-Henrik Felby, Poul Henrik Jørgensen, Flemming Pedersen, Tommy Schomacker, Rikke Lose og Knud Lytje.

Der har været afholdt to møder i gruppen 11/9/2007 og 24/10/2007. På første møde deltog alle og på det andet Leif Andresen, Poul Henrik Jørgensen, Flemming Pedersen, Rikke Lose og Knud Lytje samt Lukasz Glaz som substitut for Henrik Dahl. Referat af og oplæg til det første møde er tilgået alle medlemmer af danZIG.

Første møde fungerede som en præsentation af synspunkter og forslag samt som en indledende drøftelse. Herunder havde Henrik et konkret forslag *Virtual lending community. NCIP Implementation Guidelines*. Der blev nedsat en ad hoc gruppe bestående af Erik, Knud og Rikke med henblik på at foreslå en afklaring af håndtering af en række danske forhold - såsom:

- Låneridentitet
- materialeID
- biblioteksreference (inkl. underdelinger med i DanBib: "biblioteksnumre" med 12xxxx)
- item ID
- katalogpost ID
- monografier / tidsskrifter.

Der var tilslutning til at Henrik's forslag kunne få, hvad jeg formulerede som et lyseblåt stempel i det omfang at de øvrige systemleverandører ville godkende det. Via email blev opnået enighed om en mulig status som "preliminary".

På det andet møde blev drøftet dels en revideret udgave af Henrik forslag og dels et oplæg om DCB-3 fra Rikke Lose. En nærmere drøftelse af Henriks udkast viste at de tilstedeværende var af den opfattelse at et afsnit "Solutions for the message flow issues" ikke hørte hjemme i en danZIG-specifikation, som normalt dække protokol og formater. Den samlede konklusion var vi blev nødt til at gå den slagne vej med en ret detaljeret gennemgang af de relevante services. Der var også enighed om at vi skulle finde en vej fremad, som kunne gå rimelig hurtigt og involvere flere aktive bidragsydere.

For Direct Consortial Borrowing (DCB) er specificeret nogle Application Profiles:

- DCB-2 User Agency Manages Transaction Application Profile
 - DCB-3 Broker Application Manages Transaction Application Profile
- og i forlængelse heraf den URSA Application Profile. Det hører med at der er en vis usikkerhed om disse applikationsprofiler, som har nogle lidt upræcise status'er – og forskellige alt efter om man ser på NISO's homepage eller NCIP Maintenance Agency homepage. Der var enig om at lægge sig mest muligt op ad URSA, da denne ser ud til at have en vis succes.

For DCB-2 er Henrik Dahl (Dantek)s konkret forslag *Virtual lending community. NCIP Implementation Guidelines*. En anden interesse for en DCB-2 baseret anvendelse kunne komme fra CVU'er med biblioteker spredt på flere lokationer

For DCB-3 drejer det sig om udviklingsprojekter i bibliotek.dk i forhold til opslag m.v. i lokalsystemerne for at kunne se og forny lån, se og slette bestillinger samt bestille i bibliotek.dk brugergrænseflade direkte i lokalsystemer.

Derfor blev aftalt at Leif skulle opridse en proces, således at vi i forbindelse med 44. danZIG-møde kan aftale de mere konkrete rammer.

På de følgende sider er en sådan procesbeskrivelse. Det skal understreges at den så afgjort har et skitsepræg.

Med venlig hilsen

Leif Andresen
Bibliotekskonsulent

NCIP til brug i danske biblioteker

Proces

Ud fra nedenstående foreløbige udkast laves en udfoldet beskrivelse med danske guidelines for de services, som er fælles for de to vinkler, som er aktuelle: DCB-2 som er aktuel i en udgave dækkende en særlig form for samarbejde for fællesbiblioteker (skole/folke) og DCB-3, hvor fokus er bibliotek.dk opslag i lokale systemer. Som fælles services er udvalgt:

- Cancel Request Item
- Lookup User
- Renew Item
- Request Item

Med dette bliver identificeret en række dataelementer, hvor formålet også er at sikre en fælles forståelse af disse. Det arbejde udføres af Leif og andre frivillige. [Der er taget hul på arbejdet med nedenstående, som er første skridt og aldeles ikke mere. Der mangler tilbagetjek med Henrimk og Rikkens notater)].

Samtidig arbejder ad hoc gruppe bestående af Erik, Knud og Rikke videre, idet så det parallelle arbejde med services er med til at identificere dataelementer, hvor nærmere danske specifikationer er nødvendige.

Dernæst udfører nogle andre frivillige noget tilsvarende for de resterende udvalgte services.

Spørgsmålet om håndtering af services, som i en given profil er obligatorisk, skal sideløbende afklares. Kan det f.eks. være for *Create User Fiscal Transaction* – i hvert fald for DCB-3:

"Create User Fiscal Transaction Service is out of scope for these guidelines". På nuværende tidspunkt ser jeg ingen grund til at specificere yderligere.

Næste step bliver at samle de af forskellige udarbejdede specifikationer og samle det i ét sammenhængende dokument om services og dataelementer i NCIP som anvendes i det danske biblioteksvæsen.

Undervejs vil der blive fundet forskellige forhold, som netop kræver guidelines og som ikke er tilstrækkeligt dækket af hverken NCIP som sådan eller DCB-2 eller DCB-3. Et eksempel herpå er efterfølgende Annex, som omhandler *date/time*.

Efterfølgende skal det afklares hvordan niveauet *Applikation profiles* modsvares med danske guidelines.

Foreløbigt udkast til specifikationselementer

DCB-2: Dantek's Virtual lending Community: alle DCB-2 er afkrydset – men (X) på dem med "not required in this environment".

DCB-3: Rikke Loses gennemgang af NCIP. Der er medtaget de services, som i DCB-3 er Basic Service Support og hvor "(X)" markerer dem som Rikke ikke ser aktuelt behov for.

URSA: Dynix's "erstatning" for DCB-3, hvor alle services er optional.

Service	DCB-2	DCB-3	URSA
Accept Item	(X)	(X)	(X)
Cancel Request Item	X	X	(X)
Check In Item	X	(X)	(X)
Check Out Item	(X)	(X)	(X)
Circulation Status Change Reported	X		
Create User Fiscal Transaction	X		
Item Checked Out	X		
Item Received	X		
Item Renewed	X		
Item Request Cancelled	X		
Item Request Updated	X		
Item Requested	X		
Item Shipped	X		
Lookup Agency	X	(X)	(X)
Lookup Item	(X)	(X)	(X)
Lookup User	(X)	X	(X)
Lookup Version	X		(X)
Recall Item	(X)	(X)	(X)
Renew Item	X	X	(X)
Report Circulation Status Change	X		
Request Item	X	X	(X)
	X		
	X		
	X		

Lookup User
Required data: {Authentication input (R) or Unique User Id or Visible User Id} User Element Type
Optional data: Loaned Items Desired Requested Items Desired User Fiscal Account Desired
Guidelines: Authentication input (R) or Unique User Id User Element Type reflected these data Loaned Items Desired and Requested Items Desired are used to give information about loan and requests Authentication input (R) or Unique User Id alone are used to check of borrowers existence.

Lookup User Response
Required data: {Problem or Unique User Id}
Optional data: None
If requested: Loaned Items Count (R) Requested Items Count (R) User Fiscal Account Count (R) User Optional Fields User Transaction
Guidelines: For borrower check: only Required data For borrower info: Loaned Items Count: a digit counting loans Requested Items Count: a digit counting requests User Transaction: include Loaned Item and Requested item

Loaned Item
Amount: Fiscal charge or fee (implicit: link to this specific item). Guidelines: always 0 (zero) for Danish public libraries
Date Due: data/time of scheduled end of loan. Not if Indeterminate Loan Period Flag is present. Guidelines: use UTC e.g. 2007-07-16T19:20:30:00Z.
Indeterminate Loan Period Flag. Not if Data Due is present. Guidelines: empty element indicating do defined loan period
Reminder level: Positive integer: Guidelines: if no reminder the element is empty

Unique Item ID: Consist of Unique Agency Id and Item Identifier Value. Guidelines: Unique Agency Id is ISIL of library, e.g. DK-710100. Item Identifier Value: unique value for the library (which the library accept in a Renew Item)
--

Requested Item
Date Placed: data/time. Guidelines: use UTC e.g. 2007-07-16T19:20:30:00Z.
Hold Queue Position: Guidelines: not used
Pickup Date. Guidelines: Date/time is the item is ready for loan
Pickup Expiry Date. Guidelines: Date/time for last day to pickup
Reminder level: Positive integer: Guidelines: if no reminder the element is empty
Request Status Type: Open list. Guidelines:
Unique Item ID: Consist of Unique Agency Id and Item Identifier Value. Guidelines: Unique Agency Id is ISIL of library. Item Identifier Value: unique value for the library (which the library accept in a Renew Item)

Request Item

Renew Item

Cancel Request Item

ANNEX:

Date/time er underligt nok tilsyneladende ikke veldefineret.

Henvisninger og citater:

http://ncip.envisionware.com/ncip_ig/meetings/200503_minutes.html

Consensus was reached that this is not a defect and that there is a need for an Implementer's Agreement that all occurrences of the date/time element will be in the UTC z format.

<http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime>

Complete date plus hours, minutes and seconds:

YYYY-MM-DDThh:mm:ssTZD (eg 1997-07-16T19:20:30+01:00)

where:

YYYY = four-digit year
MM = two-digit month (01=January, etc.)
DD = two-digit day of month (01 through 31)
hh = two digits of hour (00 through 23) (am/pm NOT allowed)
mm = two digits of minute (00 through 59)
ss = two digits of second (00 through 59)
s = one or more digits representing a decimal fraction of a second
TZD = time zone designator (Z or +hh:mm or -hh:mm)

http://ncip.envisionware.com/ncip_ig/meetings/200703_minutes.pdf

Ambiguity around the proper coding of time and the use of Coordinated Universal Time (UTC) o Do times in NCIP require the "Z" time zone designator?

Men senere i appendix D foreskrives UTC.

Forslag til konklusion

D.v.s. at date/time skal være tidszone-uberørt, f.eks.

2007-07-16T19:20:30:00Z